



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem**

**Warszawa, 05 listopada 2020 r.**

**Polska Organizacja Turystyczna**

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

**portale:** [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl); [www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl);  
[www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiamaturystyce.pl](http://www.zarabiamaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do SIWZ:**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1  | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2  | Formularz ofertowy.   |
| Załącznik nr 2a | Formularz cenowy.   |
| Załącznik nr 3  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia. |
| Załącznik nr 4  | Istotne postanowienia umowy.  |
| Załącznik nr 5  | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.                                 |

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 139 000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów wraz z oprogramowaniem dla Polskiej Organizacji Turystycznej o wymaganiach minimalnych określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:

Część 1: Dostawa laptopów Laptop 14” wraz z oprogramowaniem– 20 szt.

Część 2: Dostawa laptopów Laptop 15” wraz z oprogramowaniem– 15 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach. W przypadku złożenia oferty o parametrach równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że oferta jest równoważna z rozwiązaniami przyjętymi w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność rozwiązań.

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
30200000-1 Urządzenia komputerowe,  
48220000-0 Pakiety oprogramowania dla sieci, Internetu i Intranetu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub dwóch części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w złotych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalnie 14 dni od podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 2.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z Załącznikiem 1 do SIWZ.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 rozdz. VI SIWZ.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*
7. Ofertę stanowi:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ.
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia, zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@pot.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami:  
od strony merytorycznej - Robert Sawosz, tel. 22 536 70 79  
od strony proceduralnej – Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem

- informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
  16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Zaleca się opracowanie stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (Załącznik nr 2 oraz nr 2a do SIWZ). Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nr 2 i 2a do SIWZ nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.



25. Opakowanie oferty powinno być oznakowane w poniższy sposób:  
**Dostawa laptopów i oprogramowania, nr sprawy 10/2020/MW**  
**Nie otwierać przed dniem 16.11.2020 r. do godz. 11:30**  
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).  
*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*
26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro – sekretariat w godzinach od 9.00 do 16.00.  
Uwaga. Z uwagi na pandemię COVID 19, przesyłki adresowane do Zamawiającego są odbierane z recepcji budynku przez pracownik POT (trzeba poczekać na recepcji).
2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.11.2020 r., o godz. 11:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 16.11.2020 r., o godz. 11:30 w sali konferencyjnej POT (XIX piętro).
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona dla każdej z części odrębnie, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Lp.	Opis kryteriów ceny	Waga %
1	Cena	60
2	Termin dostawy	40

- 1) **Kryterium cena (C)** - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{c_{min}}{c_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej;

- 2) **Termin dostawy.**

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczbę dni w ciągu których Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wdrożyć przedmiot zamówienia. W przypadku, kiedy w formularzu ofertowym pole „termin dostawy” nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego (tj. 14 dni), i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W tym kryterium punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1-3 dni roboczych – 40 punktów,
- 4-6 dni roboczych – 30 punktów,
- 7-9 dni roboczych – 20 punktów,
- 10-12 dni roboczych – 10 punktów,
- 13-14 dni roboczych – 0 punktów.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą dla każdego zadania zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę w każdym kryterium.
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wyniku.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim przypadku Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - 1) mailowo: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl) lub
  - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn., *Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem*, numer sprawy 10/2020/MW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiadają Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

---

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## Załącznik nr 1 do SIWZ

### Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych komputerów wraz z oprogramowaniem dla Polskiej Organizacji Turystycznej wyszczególnionych poniżej w terminie do 14 dni od podpisania umowy:

#### Część 1

1) Laptop 14" - 20 sztuk

- laptop klasy biznesowej
- procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy
- prędkość procesora min. 1,0 GHz (minimum 3,6 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 6 MB
- pojemność dysku min. 500 GB
- rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: min 16GB
- maksymalna wielkość pamięci RAM: 32GB
- przekątna ekranu: min. 14,0 cali
- typ ekranu: matowy, LED
- rozdzielczość matrycy: min. FullHD 1920x1080
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- złącza zewnętrzne: min. 1xUSB 2.0, min 1x USB3.1, min 1x USB-C
- zainstalowane moduły: Bluetooth
- wbudowane głośniki stereo
- wbudowany mikrofon
- wbudowana kamera min 1.0 Mpix
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- gwarancja min. 24 m-ce NBD on-site
- producent oferuje możliwość dokupienia dedykowanej stacji dokującej z minimalną liczbą portów – 4x USB (2.0 lub 3.0), 1xHDMI, 1xDisplayPort, 1xRJ45

2) Microsoft Office 2019 lub równoważny - 20 sztuk

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows
- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

## **Część 2**

### 1) Laptop 15" - 15 sztuk

- laptop klasy biznesowej
- procesor min. czterordzeniowy, ośmiowątkowy
- prędkość procesora min. 1,0 GHz (minimum 3,6 GHz w trybie turbo)
- pojemność pamięci podręcznej procesora min. 6 MB
- pojemność dysku min. 500 GB
- rodzaj dysku: SSD M.2 PCIe
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- ilość zainstalowanej pamięci RAM: min. 16GB
- maksymalna wielkość pamięci RAM: 32GB
- przekątna ekranu: 15,6 cala
- typ ekranu: matowy, LED
- rozdzielczość matrycy: min FullHD 1920x1080
- typ bezprzewodowej karty sieciowej: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac
- typ karty przewodowej: 10/100/1000BaseT
- złącza zewnętrzne: min. 1xUSB 2.0, min 1x USB3.1, min 1x USB-C
- zainstalowane moduły: Bluetooth
- wydzielona klawiatura numeryczna
- wbudowane głośniki stereo
- wbudowany mikrofon
- wbudowana kamera min 1.0 Mpix
- system operacyjny 64 bitowy, oferujący pełną integrację z usługą katalogową Microsoft Active Directory stosowaną w POT
- gwarancja min 24 m-ce NBD on-site
- producent oferuje możliwość dokupienia dedykowanej stacji dokującej z minimalną liczbą portów – 4x USB (2.0 lub 3.0), 1xHDMI, 1xDisplayPort, 1xRJ45

### 2) Microsoft Office 2019 lub równoważny - 15 sztuk

- nowa, nigdy nie aktywowana licencja dla Windows
- wersja pudełkowa (bez fizycznego nośnika)

## **UWAGA (dotyczy części 1 i 2)**

W przypadku modyfikacji oryginalnego produktu (wymiana dysku, pamięci) nowe podzespoły muszą być takie same we wszystkich laptopach; zaś wszystkie oryginalne podzespoły muszą zostać przekazane w komplecie z laptopem (w razie problemów z gwarancją producenta).

W takim przypadku również sprzedający musi wystawić potwierdzenie gwarancji na laptopy na okres min 24 m-cy od dnia wystawienia faktury

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na *Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem*:

**Część nr 1\* Dostawa laptopów Laptop 14" wraz z oprogramowaniem**

1) Cena ofertowa netto .....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(słownie:.....)

*Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a*

2) Deklarujemy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie<sup>3</sup>:

1-3 dni roboczych od podpisania umowy

4-6 dni roboczych od podpisania umowy

7-9 dni roboczych od podpisania umowy

10-12 dni roboczych od podpisania umowy

13-14 dni roboczych od podpisania umowy

**Część nr 2\* Dostawa laptopów Laptop 15" wraz z oprogramowaniem**

1) Cena ofertowa netto .....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(słownie:.....)

*Przy cenach jednostkowych podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2a*

<sup>3</sup> należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

\* niepotrzebne skreślić



- 2) Deklarujemy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie<sup>4</sup>:
- 1-3 dni roboczych od podpisania umowy
  - 4-6 dni roboczych od podpisania umowy
  - 7-9 dni roboczych od podpisania umowy
  - 10-12 dni roboczych od podpisania umowy
  - 13-14 dni roboczych od podpisania umowy
1. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie sporządzonej na ich podstawie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń;
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
  - 5) jesteśmy zarejestrowani w ....., aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem: .....
  - 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):.....
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:
1. ....,
  2. ....,
  3. ....,

---

<sup>4</sup> należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 2a do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ 1

Nr części	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Laptop 14" wraz z oprogramowaniem	20		
2	Microsoft Office 2019 lub równoważny	20		
<b>RAZEM</b>				

Laptop 14" specyfikacja (proszę podać wszystkie istotne parametry)

Producent, nazwa .....

Procesor .....

Dysk .....

RAM .....

Matryca .....

Złącza USB .....

System .....

Gwarancja producenta .....

Nazwa (symbol) stacji dokującej dedykowanej do w/w laptopa .....

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 2a do SIWZ

## FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ 2

Nr części	Nazwa	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Suma brutto
1	Laptop 15" wraz z oprogramowaniem	15		
2	Microsoft Office 2019 lub równoważny	15		
<b>RAZEM</b>				

Laptop 14" specyfikacja (proszę podać wszystkie istotne parametry)

Producent, nazwa .....

Procesor .....

Dysk .....

RAM .....

Matryca .....

Złącza USB .....

System .....

Gwarancja producenta .....

Nazwa (symbol) stacji dokującej dedykowanej do w/w laptopa .....

.....  
miejsowość, data

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik nr 3 do SIWZ

**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00-613 Warszawa**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na *Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem*, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>5</sup> : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest <sup>6</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>8</sup>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>9</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak:	

<sup>5</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>6</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>7</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>8</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>9</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):	a): [.....]
b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	b): [.....]

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>10</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b><i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i></b>	<b><i>Odpowiedź:</i></b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, <sup>11</sup> proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [ ...] b) [ ...] c) [ ...]
<b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b>	

<sup>10</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>11</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

- Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>12</sup>
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału

w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.<sup>13</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>14</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>15</sup>

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>16</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

.....

<sup>12</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>13</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>14</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>15</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>16</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

### **Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

....., dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)



## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Niniejsza umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

### **§ 1**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (informatycznego) wraz z oprogramowaniem, wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej „SOPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, zwanych dalej łącznie jako „Sprzęt Komputerowy”, w następującym zakresie:  
Część ..... - .....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oraz wykonać przedmiot Umowy w sposób zgodny z SOPZ oraz z Ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią SOPZ a treścią Oferty, pierwszeństwo mają zapisy SOPZ.
3. Wykonawca na swój koszt obejmujący: transport, spedycję, załadunek i wyładunek do magazynu, ubezpieczenie oraz ewentualną odprawą celną i cło oraz dostarczy Przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego, na XIX piętro budynku przy ul. Chałubińskiego 8 w Warszawie.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby Zamawiającego.

### **§ 2**

#### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie brutto za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na kwotę brutto ..... **złotych (słownie złotych: .....**).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym opłaty licencyjne z tytułu udzielenia licencji na oprogramowanie, będące częścią Przedmiotu Umowy.

### § 3

#### Warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy, podpisany przez Zamawiającego bez uwag, po dostarczeniu Sprzętu Komputerowego zgodnie z Umową, w tym zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w SOPZ oraz Ofercie Wykonawcy.
2. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy o nr [.....] w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2, jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Strony postanawiają, że datą zapłaty należności, o której mowa w ust. 2 powyżej, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

### § 4

#### Termin i forma wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Sprzętu Komputerowego w nieprzekraczalnym terminie ..... dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi Sprzętu Komputerowego, opisującą podstawowe funkcje Sprzętu Komputerowego w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dostawie na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostarczeniem Sprzętu Komputerowego do siedziby Zamawiającego. Dostawy będą odbywały się w godzinach: 10:00 do 14:00. Wykonawca, w ramach należnego

wynagrodzenia, zapewni wniesienie sprzętu do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie wymienione w załączniku nr 1 do Umowy, uprawniających Zamawiającego do korzystania z oprogramowania przez czas nieokreślony. Licencje będą wolne od wad prawnych i jakichkolwiek innych ograniczeń oraz nigdy wcześniej nie aktywowane przez jakikolwiek podmiot.
5. Licencja na korzystanie z oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do Umowy, obejmuje prawa Zamawiającego co najmniej w następującym zakresie:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie takiego oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
6. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 5 powyżej, nastąpi z chwilą wydania go Zamawiającemu.
7. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie licencji do oprogramowania przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.
9. Wykonawca zapewni zgodną z wymaganiami, opisanymi w załączniku nr 1, gwarancję producenta Sprzętu Komputerowego dla wszystkich podzespołów oferowanego sprzętu, oraz dostarczy certyfikat udzielenia Zamawiającemu licencji na dodatkowe oprogramowanie objęte Przedmiotem Umowy, za zasadach wskazanych w ust. 4 powyżej.
10. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy) podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy Sprzętu Komputerowego w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 30% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy;
  - 2) w przypadku niezgodności dostarczonego Sprzętu Komputerowego z SOPZ – w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek niezgodności;
  - 3) w wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w sytuacjach wskazanych w § 7 Umowy - w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od Wykonawcy zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar.
5. Kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie mogą się kumulować.

## **§ 6**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. W sytuacji, gdy zwłoka w dostawie Przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, jednak nie później niż w terminie 40 dni od dnia, w którym Sprzęt Komputerowy miał być dostarczony do Zamawiającego.
2. W sytuacji, gdy okaże się, iż Przedmiot Umowy, w szczególności oprogramowanie, zawiera wady prawne lub w jakikolwiek inny sposób jest niezgodny z Umową w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z Przedmiotu Umowy w zakładany sposób, zgodny z treścią i celem niniejszej Umowy, oraz przez wymagany okres (czas nieokreślony w przypadku licencji na oprogramowanie), Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 40 dni od momentu powzięcia informacji o istnieniu takiej wady, chyba że Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zgłoszenia takiego żądania Wykonawcy, wymieni wadliwy sprzęt na wolny od jakichkolwiek wad. 40-to dniowy

termin na odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego liczy się w takim przypadku od dnia bezskutecznego upływu terminu na wymianę wadliwego sprzętu. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20% wartości Umowy określonej w § 2 ust. 1 Umowy, niezależnie od tego, czy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Umowy, czy z żądania wymiany Sprzętu Komputerowego na wolny od wad.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszy swoje zobowiązania wskazane w § 11 ust. 3 Umowy. Uprawnienie to Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął informację o zaistnieniu powyższej podstawy do odstąpienia od Umowy.

## **§ 8**

### **Poufność**

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - 1) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - 2) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - 3) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - 4) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody drugiej Strony swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

## **§ 9**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl),
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
  - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

## **§ 10**

### **Siła wyższa**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec, w szczególności pożaru, powodzi, trzęsienia ziemi, innych klęsk żywiołowych, jak również wojen (wypowiedzianych bądź niewypowiedzianych), strajków lub rozruchów, zwanych dalej „siłą wyższą”, uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania siły wyższej.
2. Jeżeli czas trwania siły wyższej będzie dłuższy niż okres 1 miesiąca, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi siły wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu siły wyższej, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej i jej wpływie na wykonanie Umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Sprzęt Komputerowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek praw, roszczeń i obciążeń.
2. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot, odszkodowań oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie

udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 3 powyżej.

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Wykonawca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
7. Zamawiający wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą - Pana Roberta Sawosza (tel. 22 536-70-79 lub przez sekretariat 22 536 70 70), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru Sprzętu Komputerowego.
8. Wykonawca wyznacza przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym – Panią/Pana .....(tel. 22 .....), która/y jednocześnie będzie upoważniona/y do podpisania protokołu odbioru sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 10 .
9. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 7 lub 8 powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.
10. Przewiduje się możliwość zmian Umowy w następujących sytuacjach:
  - a) wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania, skutkującej brakiem możliwości wykonania Umowy w pierwotnym terminie - istnieje możliwość zmiany terminu dostawy Sprzętu Komputerowego,
  - b) gdy pojawi się nowy model któregośkolwiek ze Sprzętu Komputerowego, a produkcja obecnego zostanie zaprzestana – istnieje możliwość zastąpienia Sprzętu Komputerowego w tym zakresie innym modelem o parametrach co najmniej takich, jakimi charakteryzuje się Sprzęt Komputerowy, przy zastrzeżeniu braku możliwości zmiany ceny,
  - c) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - e) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - f) wydłużenia terminu realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego.



11. Wszelkie zmiany Umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności.
12. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
14. Niniejsza Umowa, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Liczba sztuk	Uwagi
1.	Laptop 14"	20	
2.	Microsoft Office 2019 lub równoważny	20	
3	Laptop 15"	15	
4	Microsoft Office 2019 lub równoważny	15	
<b>1. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu Umowy*:</b>			
- TAK			
- NIE – zastrzeżenia:			

<b>2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:</b>
- ZGODNE
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:
<b>3. Wykonawca zrealizował przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:</b>
- TAK
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:
<b>4. Końcowy wynik odbioru*:</b>
- POZYTYWNY
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego**

**Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.**

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA: skreślić niepotrzebne

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem***, znak sprawy: 10/2020/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

1. Informujemy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369).
2. Informujemy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
3. Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2020 r.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*